



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı :E-63116157-040-125263
Konu :2023 İdari Faaliyet Raporu Hk

Dağıtım Yerlerine

İlgi : 12.01.2024 tarihli ve 96208459-040-121812 sayılı yazı.

Meslek Yüksekokulumuz 2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Yusuf GÜNER
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek:2023 Yılı İdari Faaliyet Raporu

Dağıtım:
Gereği:
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bilgi:
Genel Sekreterlik

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU6ANJN5K

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5378&eD=BSU6ANJN5K&eS=125263>

e-Posta:gedizsaglikhmyo@ksbu.edu.tr Elektronik ağ:gshmyo.ksbu.edu.tr
Kep Adresi:kutahyasaglikbilimleriuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: M.Akay
Unvanı: Meslek Yüksekokul Sekreteri



TÜM HARCAMA BİRİMLERİ TARAFINDAN DOLDURULMASI GEREKEN ORTAK TABLOLAR

İdari Personel Hizmet Alanları

Birim Adı	Çalışma Odası ve Servis Sayısı	Çalışma Odası ve Servis Alanı (M²)	Kullanan Kişi
Tıp Fakültesi			
Diş Hekimliği Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Gediz Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu	4	100	6
Simav Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu			
Taşaanlı Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu			
Kütahya Meslek Yüksekokulu			
Bilgi İşlem D.B.			
İdari Mali İşler D.B.			
Kütüphane D. B.			
Öğrenci İşleri D.B.			
Personel D. B.			
Sağlık Kült. Spor D. B.			
Strateji Geliştirme D. B.			
Yapı İşleri Teknik D.B.			
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü			
Hukuk Müşavirliği			
Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Arş. Mrk.			
Tıp Fakültesi Uygulama ve Arş. Hast.			
DİLKOM			
KSBUSEM			

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birim Adı	Ambar / Depo Miktarı (Adet)	Ambar / Depo Alan (m²)	Arşiv Miktarı	Arşiv Alan (m²)	Atölye Miktarı (Adet)	Atölye Alan (m²)
Tıp Fakültesi						
Diş Hekimliği Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Gediz Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu	1	20	1	10		
Simav Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu						
Taşaanlı Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu						
Kütahya Meslek Yüksekokulu						
Bilgi İşlem D.B.						
İdari Mali İşler D.B.						
Kütüphane D. B.						
Öğrenci İşleri D.B.						
Personel D. B.						
Sağlık Kült. Spor D. B.						
Strateji Geliştirme D. B.						
Yapı İşleri Teknik D.B.						
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
Hukuk Müşavirliği						
Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Arş. Mrk.						
Tıp Fakültesi Uygulama ve Arş. Hast.						
DİLKOM						
KSBUSEM						

Birimlere Göre Teknolojik Araçların Dağılımı (Tüm Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanacak)(Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde Yer Alan Verilere Göre Hazırlanacak)

Teknolojik Araçlar	Rektörlüğe Bağlı Birimler	Tıp Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kütahya Meslek Yüksekokulu	Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Taşaanlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Toplam
Masaüstü Bilgisayar								16			
Taşınabilir Bilgisayar								4			
Projeksiyon								7			
Tepegöz											
Slayt Makinesi											
Evrak İmha Makinası											
Optik Okuyucu											
Barkot Okuyucu											
Yazıcı								9			
Baskı Makinesi								1			
Fotokopi Makinesi								1			
Faks											
Fotoğraf Makinesi											
Kamera											
Televizyon											
Tarayıcılar											
Akıllı Tahta											
Mikroskop											
Diğer											

AKADEMİK BİRİMLER TARAFINDAN DOLDURULACAK OLAN TABLOLAR

Eğitim Alanları Derslikler

Akademik Birimler Göre Eğitim Alanları Derslikleri							
Fakülte/MYO/Enstitü Adı	Sayılar						
	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 ve üzeri	Toplam
Tıp Fakültesi							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Diş Hekimliği Fakültesi							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Sağlık Bilimleri Fakültesi							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Taşanlık Sağlık Hizmetleri MYO							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Gediz Sağlık Hizmetleri MYO							
Amfi Sayısı					1		1
Sınıf Sayısı		5					5
Uygulama Laboratuvar Sayısı		1					1
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Simav Sağlık Hizmetleri MYO							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Ağz Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Kütahya MYO							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi							
Amfi Sayısı							
Sınıf Sayısı							
Uygulama Laboratuvar Sayısı							
Bilgisayar Laboratuvar Sayısı							
GENEL TOPLAM							

Akademik Personel Hizmet Alanları

Birim Adı	Çalışma Odası Sayısı (Adet)	Çalışma Odası Alanı (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Tıp Fakültesi			
Diş Hekimliği Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Kütahya Meslek Yüksek Okulu			
Ağz ve Diş Sağlığı Uyg. ve Araş. Merkezi			
Gediz Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu	4	140	13
Simav Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu			
Taşanlık Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu			

2023 Yılında Düzenlenen Etkinliklerin Dağılımı(Tüm Akademik Birimler)

S.NO	ETKİNLİK TÜRÜ	SAYISI
	Çalıştay	
1		
2	Eğitim	4
3	Gösteri	
4	Konferans	
5	Kurs	
6	Öğrenci Ziyareti	
7	Panel	

8	Resepsiyon	
9	Seminer	
10	Sempozyum	
11	Sergi	
12	Sosyal-Kültürel Faaliyetler	
13	Söyleşi	
14	Şenlik	
15	Toplantı	3
16	Tören	1
17	Ziyaret	
18	Gezi	3
19	Açık Oturum	
20	Konser	
21	Turnuva	1
	Toplam	12

Birim Adı	Uluslararası Makale Sayısı	Ulusal Makale Sayısı	Uluslararası Bildiri Sayısı	Ulusal Bildiri Sayısı	Kitap Sayısı (Kitap Bölümü)
Tıp Fakültesi					
Diş Hekimliği Fakültesi					
Sağlık Bilimleri Fakültesi					
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi					
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü					
Kütahya Meslek Yüksek Okulu					
Ağız ve Diş Sağlığı Uyg. ve Araş. Merkezi					
Gediz Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu	3	2	16	1	9
Simav Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu					
Tavşanlı Sağlık Hiz. Meslek Yüksek Okulu					

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI							
Fakülte/MYO/Enstitü Adı	Sayılar						
	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 ve üzeri	Toplam
Tıp Fakültesi							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Diş Hekimliği Fakültesi							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Sağlık Bilimleri Fakültesi							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Tavşanlı Sağlık Hizmetleri MYO							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Gediz Sağlık Hizmetleri MYO							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Simav Sağlık Hizmetleri MYO							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Kütahya MYO							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
GENEL TOPLAM							

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2023 Yılı Verileri

Birim Adı	Poliklinik Sayısı	İşlem Yapılan Hasta Sayısı	Yapılan Ameliyathalar			
			Küçük	Orta	Büyük	Biyoopsi
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi						
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi						

Endodonti						
Ortodonti						
Pedodonti						
Periodontoloji						
Protetik Diş Tedavisi						
Restoratif Diş Tedavisi						
Genel Ameliyathane						
Entegre						
Toplam						

YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BA TARAFINDA DOL

Kapalı Alanlar

Mahal	Kapalı Alan Mahali	Kapalı Alan m²	Toplam Kapalı Alan
Evliya Çelebi Yerleşkesi	Tıp Fakültesi / Diş Hekimliği		
	Fakültesi Eğitim Binası		
	Tıp Fakültesi (Dekanlık)		
	Diş Hekimliği Fakültesi Laboratuvarları		
	Deney Hayvanları		
Germiyan	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi		
	Kütahya Meslek Yüksekokulu		
	Yemekhane		
	Kapalı Spor Salonu		
	Mescit		
	Spor Destek Binası		
	Güvenlik Kulübesi		
Kent Merkezi	Ağız Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi		
	Rektörlük (Eski Belediye Binası)		
Simav Yerleşkesi	Simav S.H.M.Y.O.		
Gediz Yerleşkesi	Gediz S.H.M.Y.O.		
Tavşanlı Yerleşkesi	Tavşanlı S.H.M.Y.O.		

Yemekhane, Kantin, Kafeterya

Alanın Adı	Miktarı	Kapalı Alan (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhane			
Kantin- Kafeterya			
Akademik Salon			
Dinlenme Salonu			
Kütüphane			

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

TARAFINDAN DOLDURULACAK OLAN TABLOLAR

Cihaz Türü	Rektörlük	Evliya Çelebi Yerleşkesi	Germiyan Yerleşkesi	Gediz Kampüsü	Simav Kampüsü	Tavşanlı Kampüsü
Omurga Anahtarlama						
Ağ Anahtarlama Cihazı						
Kablosuz İnternet Cihazı						
BİDB'nin Hizmet Verdiği Kamera						
BİDB'nin Hizmet Verdiği Bilgisayar						

Nitelik Miktarı (Adet)	
Personele ait kayıtlı mail adresi sayısı	
Öğrenciye ait kayıtlı mail adresi sayısı	
Gerçek ip kullanarak bağlantı sağlayan cihaz sayısı	
Sanal ip kullanarak bağlantı sağlayan cihaz sayısı	

Lisanslı Yazılımlar Kullanım Amacı	
Microsoft İşletim Sistemleri	
Microsoft Office	
Linux işletim sistemi	
Oracle 11g	
VMware vSphere 5, 12 CPU	
VMware vSphere 6, 12 CPU	
2 x VMware vCenter Server	
SpamTitan	
Trend Micro	
MS SQL Server	
IIS	
MYSQL	
Developer Express	
IntelliLock	
Postgre SQL	
Envision EBYS Yazılımı	
Toltek LMS	
Keyps Yazılımı	
ABIS Yazılımı	
KamuTech	
Netcat	
Proliz	

SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDA DOLDURULACAK OLAN TABLO

2023 Yılında Düzenlenen Etkinliklerin Dağılımı

S.NO	ETKİNLİK TÜRÜ	SAYISI
1	Çalıştay	
2	Eğitim	
3	Gösteri	
4	Konferans	
5	Kurs	
6	Öğrenci Ziyareti	
7	Panel	
8	Resepsiyon	
9	Seminer	
10	Sempozyum	
11	Sergi	
12	Sosyal-Kültürel Faaliyetler	
13	Söyleşi	
14	Şenlik	
15	Toplantı	
16	Tören	
17	Ziyaret	
18	Gezi	
19	Açık Oturum	
20	Konser	
21	Turnuva	
	Toplam	

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DOLDURULACAK OLAN TABLO

Kütüphane Kaynakları	Miktarı (Adet)
Kitap	
E Kitap	
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	
Erişilen Veri Tabanı Sayısı	
Basılı Süreli yayın	
Kayıtlı Tez	

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DOLDURULACAK OLAN TABLOLAR (13 Adet)

Akademik Ünvan	Kadro Durumu		İstihdam Şekli		Toplam
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
Genel Toplam					

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği ülke	Çalıştığı Bölüm

Üniversitemizden Ayrılan ve Üniversitemize Gelen Akademik Personel Sayıları

Ünvan	2023 yılında Kurum içi ve Kurum Dışı açıktan/naklen Ataması yapılan Personel sayısı	2023 yılında kurum içi ve Kurum dışı nakil/istifa/emeklilik/kamu görevinden çıkarma nedeniyle ayrılan personel sayısı
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımları

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Akademik Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzdesi						

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Rektörlük						
Tıp Fakültesi						
Diş Hekimliği Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Kütahya Meslek Yüksekokulu						
Gediz Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu						
Simav Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu						
Tavşanlı Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu						
Toplam						

İdari Personelin Kadro Durumuna göre Göre Dağılımı

Sınıflar	Kadro		Toplam
	Dolu	Boş	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Toplam			

İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora

Kişi Sayısı					
-------------	--	--	--	--	--

Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı

Kadro Veya Pozisyon Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Güvenlik Görevlisi			
Temizlik Personeli			
Toplam			

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sözleşmeli Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Kadro Veya Pozisyon Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Mühendis			
Tekniker			
Teknisyen			
Büro Personeli			
Hemşire			
Sağlık Teknikeri			
Röntgen Teknisyeni			
Laborant			
Destek Görevlisi			
İdari Büro Görevlisi			
İdari Destek Görevlisi			
Genel Toplam			

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Dağılımı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sözleşmeli Personelin Yaşlarına Göre Dağılımları

Yaş Dağılımı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DOLDURULACAK OLAN TABLOLAR (7 Adet)

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Sayılarının Cinsiyet Dağılımı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Diş Hekimliği Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Tıp Fakültesi									
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi									
Kütahya Meslek Yüksekokulu									
Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu									
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu									
Tavaslı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Toplam									

2023 Yılı Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Diş Hekimliği Fakültesi				
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Tıp Fakültesi				
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Kütahya Meslek Yüksekokulu				
Tavaslı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				

2023 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Yapan Öğrenci Sayısı Dağılımı

Program Türü	Doktora	Yüksek Lisans	Toplam
Ebelik (YL)			
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (YL)			
Sağlık İdaresi			
Tıbbi Biyoloji (YL)			
Adli Bilimler Tezsiz YL			
Fizyoloji (YL)			
Hemşirelik (YL)			
Genel Toplam			

2023 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

YIL	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
2023				

2023 Yılında Mezun Olan Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Mezun Sayısı
Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik(İÖ)	
İlk ve Acil Yardım	
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	
Fizyoterapi	
Tavaslı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Kütahya Meslek Yüksekokulu	
Tıp Fakültesi	
Diş Hekimliği Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Ebelik	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	
Hemşirelik	
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (YL)	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon(DR)	
Hemşirelik (YL)	
Genel Toplam	

2023 Yılında İlişği Kesilen Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Kadın	Erkek	Toplam
Tıp Fakültesi			
Diş Hekimliği Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Kütahya Meslek Yüksekokulu			
Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Tavaslı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Toplam			

2023 Öğretim Yılında Birimlere Göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Uyruklu	Öğrenci	Toplam
	Kadın	Erkek	
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Ebelik			
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon			
Hemşirelik			
Diş Hekimliği Fakültesi			
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Tıp Fakültesi			
Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			

Fizyoterapi			
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri			
Tavşanlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Kütahya Meslek Yüksekokulu			
Uşanüstü Eğitim Enstütüsü			
Genel Toplam			

BAP KORDİNATÖRLÜĞÜ VE DİŞ İLİŞKİLER KORDİNATÖRLÜĞÜ TARAFINDAN DOLDURULACAK TABLO

2023 Yılı Proje Sayısı

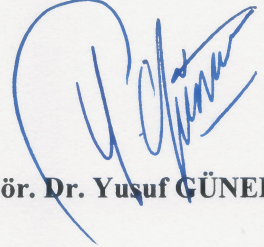
PROJELER	PROJE SAYISI	TOPLAM ÖDENEK (TL)
TÜBİTAK		
A.B.		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		
TÜSEB		
SOGEP		
TOPLAM		

**KÜTAHYA SAĞLIK
BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GEDİZ SAĞLIK
HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSOKULU
2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak iyi nitelikli öğrenciler yetiştirmek, mezun olan öğrencilerinde iyi bir istihdam ve işgücü piyasasında aranan bireyler olmasını sağlamayı hedeflemekteyiz.

Bu amaçla Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Çocuk Gelişimi, Eczane Hizmetleri Programı, Yaşlı Bakımı (Pasif), Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı (Pasif), Sosyal Hizmetler Programı (Pasif), İş ve Uğraşı Terapisi Programı (Pasif) Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı (Pasif) Programları bulunmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım, Çocuk Gelişimi ve Eczane Hizmetleri Programlarında eğitim öğretim yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılında pasif durumda olan programlarımıza öğrenci alınması için çalışmalar yapılacaktır.



Öğr. Gör. Dr. Yusuf GÜNER

Meslek Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin kurumsal değerlerini sahiplenen, evrensel etik değerlere önem veren, çevreye duyarlı, sağlık etiği ve gizliliğini kavramış, çok yönlü ve eleştirel düşünen, özgüveni yüksek, dünyanın her yerinde kamu ve özel sektörde sağlık hizmetleri alanında görev alabilecek bireyler yetiştirmek.

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki şartlarını hizmet veren ve hizmet alanların ihtiyaçları göz önünde tutularak sürekli geliştirmek, modern, sağlıklı, yeşile duyarlı eğitim ortamları ve sosyal yaşam alanları oluşturmak.

Sağlık hizmetleri alanında yeni yöntem ve teknolojilerin üretilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

Ülkemizde ve dünyada, bilgi üretimi, sanat ve kültürün gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon

Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası standartları yakalamış, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve bünyesine tatbik eden, demokratik, katılımcı, yenilikçi ve paylaşımcı, ulusal ve uluslararası sektörde yer alan kurumlarla sürekli işbirliği içerisinde, hizmet veren ve hizmet alanların mensubu olmaktan gurur duydukları, öncü bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki ve Sorumluluklar

Birimimizde Harcama Yetkilisi Meslek Yüksekokul Müdürüdür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f Maddesine göre kurulan Yüksekokulların Müdürleri; Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12/c Maddesi gereği Rektörler tarafından 3 yıl için atanır. 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Meslek Yüksekokulu bakımından yerine getirir. Harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31 ve 32 maddelerinde aşağıda belirtilmiştir.

Madde 31.-Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Madde 32.-Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1-Fiziksel Yapı**

Meslek yüksekokulumuza ait bina bulunmadığından Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu kampüsü bünyesinde bulunan C blokta 5 sınıf, 1 konferans salonu (150 kişilik), 1 Uygulama Laboratuvarı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcıları Odası, 1 Akademik Personel odası, 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri odası ve 3 İdari Büro odası bulunmaktadır.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Amfi					1	
Sınıf		5				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	1					
Toplam	1	5			1	

1.2- Sosyal Alanlar**1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar**

Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ait bir kantin ve kafeterya işletmesi bulunmayıp; öğrencilerimiz aynı kampüs içinde yer alan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait kantin/kafeteryayı kullanmaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ait bir yemekhanesi bulunmayıp; öğrencilerimiz aynı kampüs içinde yer alan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait yemekhaneyi kullanmaktadır. Adı geçen yemekhane 100 m² olup 60 kişi kapasitene sahiptir.

1.2.3.Misafirhaneler

Meslek Yüksekokulumuza ait misafirhanemiz bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Meslek Yüksekokulumuza ait öğrenci yurtları bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Meslek Yüksekokulumuza ait lojmanımız bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait spor tesisleri bulunmamakla birlikte öğrencilerimiz aynı kampüs içinde yer alan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait spor tesislerinden (halı saha, basketbol/voleybol sahası) yararlanmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu					1	
Toplam					1	

1.2.8.Sinema Salonu

Meslek Yüksekokulumuza ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait eğitim ve dinlenme tesisleri bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Meslek Yüksekokulumuza ait öğrenci kulüpleri bulunmamaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Meslek Yüksekokulumuza mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait okul öncesi ve ilköğretim okulu alanları bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanan kişi sayısı (kişi)
Çalışma Odası	1	70	7
Çalışma Odası	1	30	3
Müdür Odası	1	35	1
Müdür Yard. Odası	1	35	2
Toplam	4	170	13

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanan kişi sayısı (kişi)
Çalışma Odası	1	17	1
Çalışma Odası	1	35	2
Çalışma Odası	1	35	2
M.Y.O Sekreter Odası	1	35	1
Toplam	4	122	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar sayısı 1 adet

Ambar alanı 20 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv sayısı 1 adet

Arşiv alanı 35 m²

(Arşiv alanı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.)

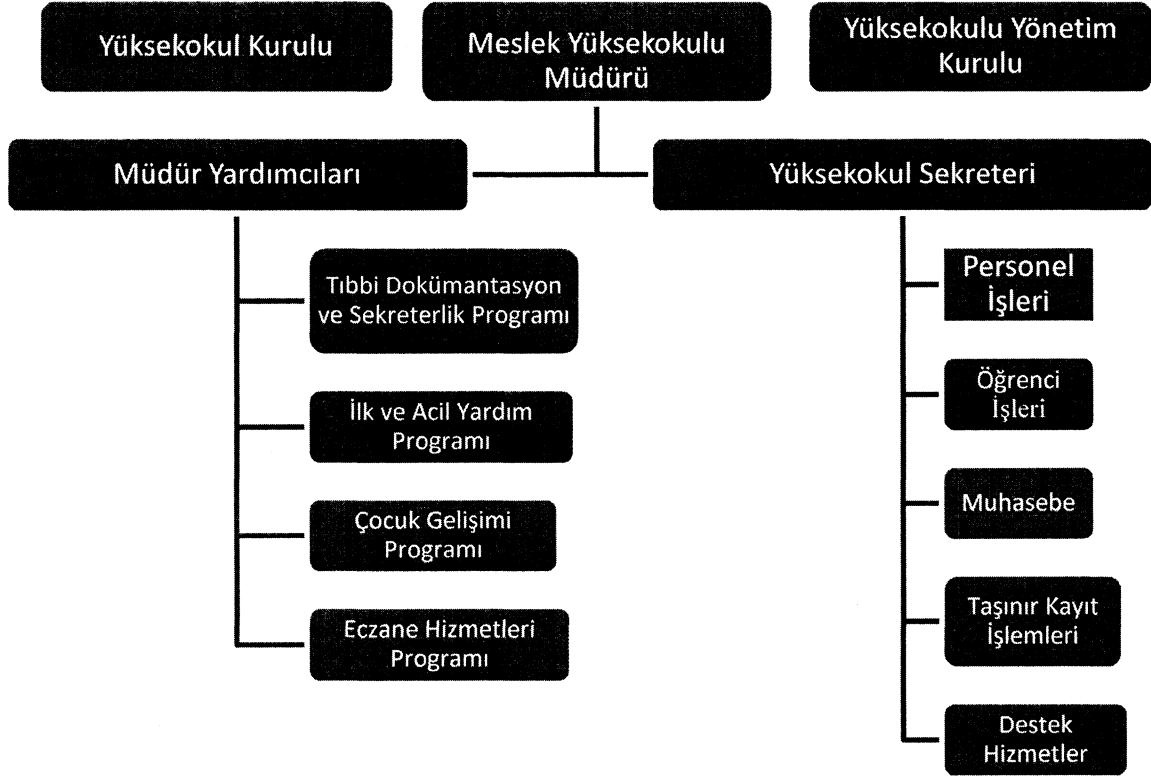
1.6- Atölyeler

Meslek Yüksekokulumuza ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait hastane bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuza ait yazılımlar bulunmamaktadır

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar 16 adet

Taşınabilir bilgisayar 4

3.3- Kütüphane Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuza ait kütüphane bulunmamaktadır.

(Öğrencilerimiz Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksekokulu'na ait kütüphaneden yararlanabilmektedir.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari amaçlı (adet)	Eğitim amaçlı (adet)	Araştırma amaçlı (adet)
Projeksiyon		7	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD'ler			
Yazıcı	9		

4- İnsan Kaynakları**4.1- Akademik Personel**

Akademik Personel					
	Kadroların doluluk oranına göre			Kadroların istihdam şekline göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	1			1	
Öğretim Görevlisi	13			13	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim -Öğretim Planlamacısı					

4.2- Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyraklı akademik personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniv. Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda başka üniversite kurumlarında görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		3	6	2	3	
Yüzde		21,50	43	14	21,5	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	3		1	2	
Yüzde	50		17	34	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1		2		2	1
Yüzde	17		33		33	17

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	4	1
Yüzde				17	66	17

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	5		5

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 yıl	4 – 6 yıl	7 – 10 yıl	11 – 15 yıl	16 – 20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	1			
Yüzde	66	17	17			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1	1	
Yüzde		40	20	20	20	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	117	422	539	46	107	153	163	529	692
Toplam	117	422	539	46	107	153	163	529	692

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	320	302	18	%95
Toplam	320	302	18	

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuzda yüksek lisans ve doktora programları bulunmamaktadır.

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü: Eczane Hizmetleri Bölümü / Eczane Hizmetleri Programı		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Meslek Yüksekokulları		1	1

5.2- Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda sağlık hizmetleri birimi bulunmamaktadır.

5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz tüm personel giderleri ile ilgili işlemleri ve Mal ve Hizmet alımı ile ilgili işlemleri: Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri, İkinci Öğretim Gelirleri ile yürütülen hizmetlere ait işlemler yapılmaktadır. Bu hizmetler içinde maaş, ek ders, yolluk, sınav ücretleri, mesai ödemeleri önemli yer tutmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleşme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir.

Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe Yetkilisi tarafından ödenir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokul olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek öğrencilere gerekse toplum ve ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamayı ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınması sağlamayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz kaliteyi artırmak için her alandaki yenilikleri ve değişimleri takip etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda sunulan yükseköğretim hizmetinin gerçekleştirme, ölçme ve izlemesini sağlamak için yenilikler takibi ve mevzuatın gerekleri uygulanmaktadır. Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların süreklilik arz etmesini sağlamaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim kalitesinin arttırılması için gereken tüm çalışmaların yapılmasıdır. Bunun için birimimizin ve Üniversitemizin imkânlarının ayrıca ilçenin imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 Bütçe Başlangıç Ödenegi	2023 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleştirilme oranı
	TL	TL	%
Bütçe giderleri toplamı			
01.01-Personel Giderleri	6.187.627	6.187.627	100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	852.162	852.162	100
03.2-Mal Alım Giderleri	57.000	16.027,53	28
03.3-Yolluklar	44.000	28.363,57	64
03.05-Hizmet Alımları	0	0	0
03.07- Menkul M.Gay.Men.Hk. Bak.	0	0	0
03.08- Gayrı Menkul Mal. Bak. Onr.	0	0	0
13.01.1- Ek Çalışma Karşılıkları	130.194,75	103.948,46	80

2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	TL
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0	0	0
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	0
03 – SERMAYE GELİRLERİ	0	0	0
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sıra	Ekonomik Kodu	Hesap /Ayrıntı Adı	Açıklama
1	01.1	MEMURLAR	20 personele Maaş ödemesi yapılmış, 21 öğretim Görevlisine ders ücreti ödemesi yapılmıştır.
2	02.1	MEMURLAR	20 personele Emekli Sandığına ödeme yapılmıştır.
3	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	Su faturası ödemeleri yapılmıştır.
4	03.3	YOLLUKLAR	Yüksekokulumuz personeline, Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu ödemesi yapılmıştır.
5	03.5	HİZMET ALIMLARI	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.
6	03.7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.
7	03.8	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Çalıştay	
Eğitim	4
Gösteri	
Konferans	
Kurs	
Öğrenci Ziyareti	
Panel	
Resepsiyon	

Seminer	
Sempozyum	
Sergi	
Sosyal-Kültürel Faaliyetler	
Söyleşi	
Şenlik	
Toplantı	3
Tören	1
Ziyaret	
Gezi	3
Açık Oturum	
Konser	
Turnuva	1
Toplam	12

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	16
Ulusal Bildiri	1
Kitap (Kitap Bölümü)	9

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuzun herhangi bir başka Üniversite ile yaptığı ikili anlaşma bulunmamaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Gediz İlçesi, büyük şehirlerin ortak noktasında olmasıyla ulaşım rahatlığı sağlamaktadır. Şehir içi ulaşım sorunu yoktur. Kampüs alanı ile şehir merkezi 15 dakika yürüyüş mesafesindedir. Ayrıca toplu taşıma olanakları mevcuttur. 1040 Kız öğrenci 144 Erkek öğrenci kapasiteli, modern öğrenci yurdu Kredi Yurtlar kurumu bünyesinde bulunmaktadır. Kayak turizm merkezi ve termal turizm merkezleri vardır. Öğretim elamanları akademik yeterliliktedirler. İdari personel yeterlidir.

B- Zayıflıklar

Meslek Yüksekokulumuza ait hizmet binasının bulunmaması dolayısı ile ihtiyaç duyulan laboratuvar ve işliklerin oluşturulamaması, Gediz Meslek Yüksekokulu yemekhanesinin, öğrenci kantininin yetersiz ve hizmet verme açısından olumsuz koşullarda olması zayıf yönümüzü teşkil etmektedir.

C- Değerlendirme

Bina, öğretim elemanı ihtiyacı, araç gereç bölümlere yönelik uygulama laboratuvarlarının planlanması ileriye dönük gelişme açısından gerekli görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki dönemlerde açılması planlanan Programlar için gerekli öğretim elemanı ihtiyacının giderilmesi okulumuzun birinci derecede önceliğidir. Bu ihtiyacın giderilmesi bölümler arası öğretim elemanı alışverişini de kolaylık sağlanacaktır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza ait ayrı bir binaya sahip olması için çalışmalar önceliğimizdir.